

ORDRE DU JOUR 21.05.2019

1. **Information de la Direction**
2. **Debriefing Fancy Fair**
3. **Agenda année 2019-2020 (dates clefs & réunions)**
4. **Pistes motivation parents**
La Direction et les Professeurs sont excusés
5. **Répartition tâches et structure de l'AP**
6. **Lancement de la préparation SS**

Présents: Mariève, Céline, Justine, Bérengère, Fulya, Chantal, Ehsan, Yesim, Nathalie H., Sylvie, Anne-Catherine, Andrei, Laurence, Cristina, Virginie. Mr Prieels, Mme Brigode & Mme Delsoir

1. INFORMATION DE LA DIRECTION

- **Travaux NL**
 - *Plus de soucis de nuisances mais problème accès pompiers (stationnement sous-traitant) : plaintes de la Direction à police, urbanisme & judiciaires, astreintes/amendes & solution trouvée*
 - *Communication reste difficile avec maître d'ouvrage, pouvoir organisateur St Goedele (12.000 élèves au total, structure complexe, décisions décentralisées)*
 - *Fin toujours prévue Septembre 2020*
- **Situation Parking (point soulevé par membre AP)**
 - *Passage à attitude répressive de la commune : contrôles et amendes par agents quartiers & gardiens de la paix, suite à de nombreuses plaintes voisins & quartier Constellations*
 - *Solutions possibles nombreuses, Direction en contact avec Région depuis longtemps, pas de tendance au Kiss & Ride mais plutôt politique active de mobilité douce des autorités*
 - *Probablement aucun changement avant Sept 2020 (entrée future école NL indéfinie pour le moment)*
- **Propreté Sanitaires & Hygiène (point soulevé par membre AP)**
 - *Trop de fréquentation pour capacité (élèves NL & FR), passage de 2 à 3 nettoyages par jour, remplacement papier & savon systématique mais nombreuses bêtises des élèves & nombreux débouchages par mois...*
 - *Plan des nouvelles toilettes sera pensé pour limiter abus & assurer meilleur suivi éducation à propreté (déjà effectué en classe)*

2. DEBRIEFING FANCY FAIR

- **Récapitulatif financier**
 - *Résultat assez mitigé, bénéfice environ 3800 EUR (si on déduit investissements gobelets & vaisselle) ; FYI plus de 7000 EUR en 2018.*
- **Echange d'impressions & problèmes constatés**
 - *Points positifs : nouveautés frites, ateliers, BBQ qualité*
 - *Points à améliorer :*
 - *Coordination & communication informations (plan de la cour & mode d'emploi des jeux)*
 - *ajustement commandes*
 - *ticket caution spéciale pour les gobelets réutilisables*
 - *problème de son spectacles chapiteau (surtout si dialogues)*
 - *manque motivation parents*

3. AGENDA ANNÉE 2019-2020 (DATES CLEFS & RÉUNIONS)

- **Réunion parents-professeurs :** **Mardi 10 Septembre 2019**
- Réunion AP (avec Direction): Mardi 17 Septembre
- Réunion AP (sans Direction) : Jeudi 10 Octobre
- **Souper Spaghettis :** **Samedi 19 Octobre**
- Réunion AP (avec Direction) : Jeudi 31 Octobre ou 7 Novembre
- Réunion AP (sans Direction) Jeudi 28 Novembre
- **Visite Saint Nicolas à école :** **Vendredi 6 Décembre**
- Réunion AP (avec Direction) : Jeudi Janvier 2020
- Réunion AP (sans Direction) : Jeudi..... Février
- **Cinéma :** **Samedi.... Février**
- Réunion AP (avec Direction) : Jeudi..... Mars
- Réunion AP (sans Direction) : Jeudi..... Avril
- Réunion Joker FF Jeudi 30 Avril
- **Fancy Fair :** **Samedi 9 Mai 2020**
- Réunion AP bilan (avec Direction) Jeudi.... Mai

4. PISTES MOTIVATION PARENTS

- **Amélioration communication & image**
 - Utilisation réseaux sociaux : moins de texte, plus d'images ! LUDIQUE
 - Info sur financement de l'enseignement libre & changements futurs avec décret gratuit
 - Etat prend en charge salaires enseignants
 - Frais de fonctionnement école (entretien, animations etc...)
 - Etat : forfait de 500 EUR/enfant pour primaire, 400 EUR/enfant pour maternelle (enseignement communal reçoit double), plus de demandes matériel aux parents ACC & M1 l'année prochaine, généralisation graduelle système est prévue
 - Pouvoir organisateur (paroisse Divin Sauveur)
 - Dons de parents/associations/institutions (école peut recevoir mais pas solliciter : AP peut organiser crowdfunding ou cotisation)
- **Actions précises**
 - Réunions classes (10 SEPTEMBRE 2019)
 - Réunion inscription (NOVEMBRE 2019)
 - Actions café à la grille ou hall d'entrée

5. RÉPARTITION TACHES ET STRUCTURE DE L'AP

5.1. Procédure de prise de décisions

- **Collégialité** : les réunions sont l'organe décisionnel de l'AP
 - Mandat détaillé pour actions des coordinateurs & responsables en réunion
 - Présentation idées, offres & devis en réunion pour soumettre au vote
- **Exception** : les détails peuvent se régler par email, mais via système de vote (pas de longs échanges)
- **Régularité**
 - Réunions AP mensuelles, le jeudi (idéalement 5 semaines avant événement & 10 jours avant)

AP PV Réunion 21/05/2019

- Quelques réunions formelles avec Directeur & corps enseignant présents au début, puis que AP pour détails (au moins 5 / an)
- Réunions informelles pour souder le groupe
- **Préparation en amont**
 - Présentation avancement tâches par coordinateurs et responsables à chaque réunion
 - Agenda & notes plus détaillées avec points d'action
 - Suivi de partage des responsabilités & décision via google sheets (excell) sur base des notes de réunions

5.2. Attributions rôles & responsabilités

5.2.1. Postes Transversaux

- **COMMUNICATION & COORDINATION GENERALE : JUSTINE**
 - Triumvirat communication avec Mr. Prieels : **JUSTINE, BÉRENGÈRE & CELINE**
- **SECRETAIRE : FULYA**
- **TRESORERIE : BÉRENGÈRE & ALEX**
- **RESPONSABLE JURIDIQUE : JUSTINE**
- **RESPONSABLE SPONSORING : VIRGINIE**
- **GROUPE CAVE & INVENTAIRE : BÉRENGÈRE, EHSAN & NATHALIE H.**
- **GROUPE RESEAUX SOCIAUX : FULYA, CELINE, VIRGINIE, CRISTINA, YESIM**
- **GROUPE TECHNIQUE / SONO : EHSAN & CHRIS**
- **GROUPE MOTIVATION PARENTS : EHSAN, CHANTAL & FULYA**
- **PROJET ZERO DECHETS / ECOLE VERTE : SYLVIE**

5.2.2. Postes événements

- A. SOUPER SPAGHETTIS**
 - Coordination **NATHALIE H. & son mari**
 - Bar **YESIM & CHANTAL**
 - Repas **SYLVIE**
 - Animation **OFFRES demandées par CRISTINA & JUSTINE**
- B. SAINT NICOLAS**
 - Responsable : **SYLVIE**
- C. CINEMA**
- D. FANCY FAIR *Coordination ; Bar ; Repas ; Animation***